

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo

Krajinář urbanista (627a)¹

(zkrácený úvazek 0,8, tj. 32 hodin týdně)

V Praze dne 20. 5. 2026, č.j.: SR/0115/US/2026 - 2
Vyvěšeno na úřední desce: 20. 5. 2026

1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), v souvislosti s připravovanou systemizací ke dni 1. července 2026 vyhláší výběrové řízení na služební místo krajinář urbanista (627a) v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen AOPK ČR), v oddělení SCHKO Beskydy (561), regionální pracoviště Moravskoslezské (560), se služebním působištěm Rožnov pod Radhoštěm.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

52. Ochrana přírody a krajiny.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- uplatňuje zájmy ochrany přírody a krajiny, posuzuje plánované zásahy do krajiny;
- poskytuje poradenskou a konzultační činnost;
- spolupodílí se na tvorbě územně plánovací dokumentace;
- zpracovává koncepce, studie a programy z hlediska ochrany přírody;
- odborně posuzuje a hodnotí návrhy, projekty, záměry, programy a technické zásahy z hlediska ochrany přírody a krajiny včetně vypracování odborných posudků a závazných stanovisek dle svého profesního zaměření;
- provádí mapování, průzkumy a monitoring urbanizovaných segmentů krajiny;
- zpracovává a ukládá odborné informace a data do příslušných databází;
- zjišťuje a dokumentuje negativní jevy v terénu a zajišťuje opatření k nápravě či k zastavení rušivé činnosti;
- vykonává zvláštní státní správu v oboru svého profesního zaměření;
- připravuje podklady, zpracovává stanoviska a rozhodnutí v rámci výkonu státní správy;
- vede správní a přestupková řízení;
- vypracovává odborné posudky;
- provádí poradenskou a konzultační činnost v oboru svého profesního zaměření.

¹ Výhradně kvůli plynulosti inzerčního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodě. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 31 670,- Kč do 45 940,- Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **dobu určitou** (po dobu zkráceného úvazku na hlavním služebním místě 627).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. červenec 2026** (nebo dle domluvy).

Délka stanovené týdenní služební doby je **32 hodin (úvazek 0,8)**.

Místo výkonu služby: **Rožnov pod Radhoštěm** (Nádražní 36, 756 61).

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929

Služební úřad za výhodu považuje:

- ukončené vysokolškolské vzdělání ve stavebním oboru, nebo oborech krajinář, urbanista případně ochrana přírody;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič;
- spolehlivost, důslednost, koncepční myšlení, schopnost práce v kolektivu;
- komunikační, prezentační a organizační dovednosti;
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody a krajinného rázu;
- chuť a ochotu učit se novým věcem;
- praxi v ochraně přírody a územním plánování;
- orientaci a odborné znalosti v územním plánování, v ochraně krajinného rázu a ochraně biodiverzity;
- orientaci v zákoně o ochraně přírody a krajiny;
- uživatelskou znalost práce na PC (Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint);
- uživatelské znalosti práce s GIS;
- znalost terénu a zvláště chráněných území v CHKO Beskydy;
- znalost soustavy NATURA 2000;

- znalosti v oblasti urbanismu, ochrany přírody a krajiny, základní znalost národní i mezinárodní legislativy v oboru.

Služební úřad poskytuje následující benefity: zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny, možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje, zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, stravenkový paušál, FKSP, pružnou pracovní dobu.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a zařazení do služebního poměru na služební místo podané ve lhůtě **do 10. června 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty: **nabor@aopk.gov.cz** (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím **datové schránky** - ID datové schránky služebního úřadu: **dkkdkdj**,
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov**,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **přes odpovědní tlačítko „podat žádost“ v ISoSS** (informačním systému o státní službě).

Obálka, resp. datová zpráva nebo email, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být z obou stran označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo krajinář urbanista (627a), sp.zn.: SR/0115/US/2026“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu;**
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]³.

² Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

³ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis⁴;
- stručný motivační dopis.

Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:

<https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/AOPK+%C4%8CR+-zadost+o+prijeti+do+sluzebniho+pomeru-radovy+zamestnanec+2023.docx/c53b3f59-7b24-01f6-d04a-c70a1839693f?t=1674138933635>

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor.

Praha 20. 5. 2026 (téhož dne vyvěšeno i na úřední desce)

.....
RNDr. František Pelc, v.r.
ředitel AOPK ČR

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem

⁴ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytne a za správnost odpovídá:

Mgr. Eva Šmajsová, oprávněná úřední osoba
Oddělení personální, Odbor personálně mzdový
AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha
tel: 951421185, e-mail: eva.smajsova@aopk.gov.cz