AGENTURA OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČESKÉ REPUBLIKY

Kaplanova 1931/1
148 00 Praha 11 – Chodov
tel: 951 421 242
Fax: 951 421 241
ID DS: DKKDKDJ
www.aopk.gov.cz

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo

# Administrátor veřejných zakázek (1611)[1]

V Praze dne 21. 10. 2026, č.j.: SR/0192/US/2026 - 2
Vyvěšeno na úřední desce: 21. 10. 2026

## 1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo administrátor veřejných zakázek (1611) v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen AOPK ČR), v oddělení právní podpory a veřejných zakázek (233), odbor Odbor ICT a veřejných zakázek (230), se služebním působištěm Praha.

**Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:**

137. Veřejné investování a veřejné zakázky.

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- komplexní administrace veřejných zakázek v rámci AOPK ČR.

V rámci tohoto výběrového řízení se obsazuje místo administrátora veřejných zakázek. Náplní práce je příprava výběrových řízení ve spolupráci s odbornými garanty, proces samotné administrace veřejné zakázky, která končí uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem. Vzhledem k zaměření AOPK ČR se jedná o pestrou práci a veřejné zakázky napříč mnoha obory - managementové VZ, monitoringy, studie, IT zakázky, veřejné zakázky provozní (úklid, ostraha, jazyková výuka). Jedná se o místo administrativní povahy, nejedná se o odborné místo pracovníka ochrany přírody.

## 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 31 670,- Kč do 45 940,- Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

[1] *Výhradně kvůli plynulosti inzertního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodě. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.*

Kaplanova 1931/1
148 00 Praha 11 – Chodov
tel: 951 421 242
Fax: 951 421 241
ID DS: DKKDKDJ
www.aopk.gov.cz

### 2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **dobu určitou** (po dobu projektu „Monitoring a mapování vybraných druhů rostlin a živočichů a sledování předmětů ochrany chráněných území“, a to nejdéle do 31. 12. 2029).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. prosinec 2026** (nebo dle domluvy).

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby: **Praha** (Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 Chodov).

**Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:**
https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929

**Služební úřad za výhodu považuje:**

- předchozí zkušenost s administrací veřejných zakázek;
- znalost MS Word, excel.

**Služební úřad poskytuje následující benefity**: zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny, možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje, zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“, stravenkový paušál, FKSP, pružnou pracovní dobu.

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti[2] o přijetí do služebního poměru a zařazení do služebního poměru na služební místo podané ve lhůtě **do 5. listopadu 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty: **nabor@ aopk.gov.cz** (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím **datové schránky** - ID datové schránky služebního úřadu: **dkkdkdj,**
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu **– Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov**,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **přes odpovědní tlačítko „podat žádost“ v ISoSS** (informačním systému o státní službě).

[2] *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

Kaplanova 1931/1
148 00 Praha 11 – Chodov
tel: 951 421 242
Fax: 951 421 241
ID DS: DKKDKDJ
www.aopk.gov.cz

**Obálka, resp. datová zpráva nebo email, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být z obou stran označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo administrátor veřejných zakázek (1611), sp.zn.: SR/0192/US/2026“.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];
b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];
d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];
e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu**;
f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];
g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě][3].

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu.

## 6. Další povinné přílohy

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- strukturovaný profesní životopis[4]
- stručný motivační dopis.

**Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:**
https://aopk.gov.cz/documents/20121/1156703/AOPK+%C4%8CR+-zadost_o_prijeti_do_sluzebniho_pomeru-radovy_zamestnanec_2023.docx/c53b3f59-7b24-01f6-d04a-c70a1839693f?t=1674138933635

[3] *Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.*

[4] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*

AGENTURA OCHRANY
PŘÍRODY A KRAJINY
ČESKÉ REPUBLIKY

Kaplanova 1931/1
148 00 Praha 11 – Chodov
tel: 951 421 242
Fax: 951 421 241
ID DS: DKKDKDJ
www.aopk.gov.cz

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, bude proveden pohovor.

Praha 21. 10. 2026 (téhož dne vyvěšeno i na úřední desce)

.....
RNDr. František Pelc, v.r.
ředitel AOPK ČR

**Poučení služebního orgánu**

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytne a za správnost odpovídá:
Mgr. Eva Šmajsová, oprávněná úřední osoba
Oddělení personální, Odbor personálně mzdový
AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha
tel: 951421185, e-mail: eva.smajsova@aopk.gov.cz