

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
vyhlašuje výběrové řízení do pracovního poměru na dobu určitou na pozici:

Asistent projektového manažera (1791)¹

Nabízíme zajímavou pozici asistenta/ky projektového manažera integrovaného projektu LIFE Prospective zaměřeného na záchranné programy ohrožených druhů a komunikaci v ochraně přírody s celonárodním rozsahem.

Informace o pracovním místě:

- profese: **asistent projektového manažera (1791);**
- oddělení: **projektů s mezinárodní účastí (133);**
- odbor: **péče o přírodu a krajinu (130);**
- místo výkonu práce: **Praha;**
- pracovní poměr: **na dobu určitou** (po dobu Prospective LIFE, a to nejdéle do 31. 12. 2033);
- úvazek: **1,0** (40 hodin týdně);
- předpokládaný nástup: **1. únor 2024** nebo dle domluvy;
- platová třída: **12.**

Náplň práce zahrnuje zejména:

Asistent/ka projektového manažera vykonává administrativní a koordinační činnost v rámci projektu „**Integrovaný projekt LIFE Prospective**“ financovaného z programu LIFE v období realizace **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2033.**

Dále zajišťuje zejména tyto činnosti:

- podílí se na koordinaci projektového týmu napříč organizační strukturou AOPK;
- poskytuje administrativní podporu projektovému a finančnímu manažerovi;
- podílí se na přípravě podkladů pro monitorovací zprávy;
- zajišťuje setkání a schůzky.

Požadujeme:

- ukončené VŠ vzdělání (alespoň Bc.);
- organizační schopnosti, iniciativní přístup k řešení úkolů, komunikativnost;
- uživatelské znalosti práce s PC.

Výhodou:

- znalost anglického jazyka na úrovni B2;
- zkušenosti s řízením a administrací projektů;
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody;
- řidičský průkaz skupiny B.

¹ Výhradně kvůli plynulosti inzertního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodě. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

Nabízíme:

- zajímavou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny;
- odměňování dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Zákoník práce (12. platová třída), stravenkový paušál, příspěvek FKSP, po zpracování osobní ohodnocení, odměny;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna ze zdravotních důvodů (sick days);
- pružnou pracovní dobu;
- příjemný pracovní kolektiv;
- možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje;
- jazykové vzdělávání.

Místo výkonu práce:

- ústředí AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov (v blízkosti stanice metra Chodov).

Pro účast ve výběrovém řízení je nutno doložit:

- strukturovaný životopis.

Pokud Vás naše nabídka zaujala, máte rádi výzvy a chcete se stát součástí týmu zaměstnanců Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky, zašlete nám Váš strukturovaný životopis na e-mailovou adresu Mgr. Markéty Curatolo Jůnové, vedoucí Oddělení projektů s mezinárodní účastí: marketa.junova@nature.cz, s termínem pro odevzdání přihlášek do 19. ledna 2024.

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru, který proběhne v budově AOPK ČR (Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11).

Poučení:

Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním jeho/jejích osobních údajů nanejvýše na dobu jednoho roku nebo do doby písemného odvolání. Potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle zákona č. 111/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

AOPK ČR si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.