

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo **Botanik (1019)¹**

V Praze dne 15. 8. 2024 č. j.: SR/0180/US/2024 - 2
Vyvěšeno na úřední desce: 15. 8. 2024

1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo Odborný rada – botanik (1019) v Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen AOPK ČR), v Oddělení SCHKO Litovelské Pomoraví (515), RP Olomoucko (510), se služebním působištěm v Olomouci (od 1.10.2024 Litovel).

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

52. Ochrana přírody a krajiny.

Služba zahrnuje zejména:

- státní správu v oblasti ochrany přírody;
- uplatňuje zájmy ochrany přírody a krajiny;
- posuzuje plánované zásahy do krajiny;
- poskytuje poradenskou a konzultační činnost;
- zpracovává koncepci vymezeného oboru ochrany přírody a krajiny, zpracovává plány péče a zodpovídá za jejich realizaci;
- provádí monitoring krajiny a jejich přírodních složek, mapování terénu s ohledem na negativní vlivy;
- vykonává zvláštní státní správu v oblasti svého profesního zaměření. Uplatňuje zájmy ochrany přírody a krajiny, posuzuje plánované zásahy do krajiny v oboru svého profesního zaměření;
- zpracovává koncepcce, studie a programy z hlediska ochrany přírody;
- odborně posuzuje a hodnotí návrhy, projekty, záměry, programy a technické zásahy z hlediska ochrany přírody a krajiny včetně vypracování odborných posudků a závazných stanovisek v oboru botaniky;
- zpracovává projekty a studie krajinotvorných programů včetně zajišťování jejich realizace;
- zodpovídá za realizaci, převzetí a kontrolu provedených akcí;
- připravuje podklady pro vyhlášení chráněných částí přírody;
- koordinuje provádění zásahů a záchranných programů pro zvláště chráněné druhy rostlin ve své územní působnosti;
- provádí botanické mapování, inventarizační průzkumy a monitoring v krajině a v jejich přírodních složkách;
- aktualizuje vrstvu mapování biotopů a provádí monitoring biotopů a EVD rostlin;

- zpracovává a ukládá odborné informace a data do příslušných databází;
- zjišťuje a dokumentuje negativní jevy v terénu a zajišťuje opatření k nápravě či k zastavení rušivé činnosti;
- vykonává zvláštní státní správu v oboru svého profesního zaměření;
- připravuje podklady, zpracovává stanoviska a rozhodnutí v rámci výkonu státní správy;
- zpracovává podklady pro územní plánování a stavební činnost. Zpracovává podklady pro vyjádření v oblasti nabývání a pozbývání pozemků do správy hospodaření AOPK ČR;
- vede správní a přestupková řízení. Vypracovává odborné a soudně znalecké posudky;
- poskytuje poradenskou a konzultační činnost v oboru své profesní působnosti;
- poskytuje konzultace při přípravě žádostí pro dotační programy, spolupracuje se žadateli, hodnotí návrhy, kontroluje provádění a udržitelnost projektu;
- koordinuje činnost externích i interních spolupracovníků při zajišťování soustavy Natura 2000 v krajském/celostátním měřítku;
- shromažďuje, zpracovává a vyhodnocuje vědeckotechnické informace ze svého oboru činnosti;
- spolupracuje na aktivitách organizace v oblasti práce s veřejností a ekologické výchovy; vzdělávání a osvěty ve své územní působnosti. Vykonává publikační činnost v oboru svého profesního zaměření.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 27 650 Kč do 40 740 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jeho zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou** (za podmínky složení úřednické zkoušky).

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. října 2024** (nebo dle domluvy).

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby je **Olomouc** (od 1.10.2024 Litovel).

Dle platné systemizace k datu vypsání oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo odborný rada (1019), ID 11973690, je místem výkonu služby Olomouc. Změnou systemizace k 1. 10. 2024 bude místo výkonu služby změněno na Litovel. Prosíme žadatele, aby uvedenou skutečnost zohlednili při podávání žádosti.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/Podminky_vykonu_sluzby_AOPKCR_v3.pdf/58e62510-3036-b7bc-4d93-5bcbf099aed0?t=1683036519929

Služební úřad za výhodu považuje:

- ukončené VŠ vzdělání v odpovídajícím studijním programu v přírodovědném oboru;
- alespoň 1 rok praxe v ochraně přírody;
- řidičský průkaz skupiny B;
- zkušenosti v oblasti práce s veřejností a ekologické výchovy;
- přesah do dalších přírodovědných oborů;
- uživatelské znalosti práce s GIS;
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody, organizační schopnosti, iniciativní přístup k řešení úkolů, komunikativnost.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- zajímavou a zodpovědnou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny;
- možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje;
- zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů „sick days“;
- stravenkový paušál, FKSP;
- pružnou pracovní dobu s možností homeoffice.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a zařazení do služebního poměru na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 30. srpna 2024**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu personalni@nature.cz³, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky - ID datové schránky služebního úřadu: dkkdkdj.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být z obou stran označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrového řízení na volné služební místo Odborný rada – botanik (1019) v Oddělení SCHKO Litovelské Pomoraví (515), RP Olomoucko (510), sp. zn.: SR/0180/US/2024**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky⁴, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru⁵ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁶,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁷,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu**⁸,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁹;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]¹⁰.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹¹;
- b) motivační dopis.

Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:

<https://www.nature.cz/documents/20121/1156703/AOPK+%C4%8CR+-zadost+o+prijeti+do+sluzebniho+pomeru+radovy+zamestnanec+2023.docx/c53b3f59-7b24-01f6-d04a-c70a1839693f?t=1674138933635>

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Praha 15. 8. 2024 (tétož dne vyvěšeno i na úřední desce)

RNDr. František Pelc, v.r.
ředitel AOPK ČR

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytne a za správnost odpovídá:

Mgr. Bronislava Johannes, DiS., oprávněná úřední osoba

Oddělení personální, Odbor personálně mzdový

AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha

tel: 733197449, e-mail: bronislava.johannes@nature.cz

¹ Výhradně kvůli plynulosti inzerčního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodu. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

² Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

³ Žádost je možné podat pomocí jiných technických prostředků v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, taková žádost však bude posuzována pouze v případě, že bude do 5 dnů potvrzena písemným podáním.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových kuchařských institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

-
- ⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.
- Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.
- ⁸ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
- ⁹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.
- ¹⁰ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.
- ¹¹ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.